



TRIBUNALE DI PADOVA

Presidenza

Ai Presidenti di sezione e ai magistrati del Tribunale

All'Ufficio del Giudice di Pace di Padova

Ai Direttori amministrativi e al personale amministrativo del Tribunale e dell'Ufficio del Giudice di Pace

Al Dirigente UNEP di Padova

Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

Al Procuratore della Repubblica di Padova

Al Coordinatore dell'Ufficio di Sorveglianza

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova

OGGETTO: misure organizzative urgenti per contenere il rischio sanitario da contagio da coronavirus Covid-19- integrazione decreto 19.3.2020

Il Presidente,

ad integrazione dei precedenti decreti in data 16.3.2020 e 19.3.2020

DISPONE

ACCESSO AL TRIBUNALE E AI SERVIZI

che l'accesso del pubblico – da intendersi come persone esterne che non lavorano nell'ambito del Palazzo di Giustizia- agli uffici giudiziari è limitato alle persone che devono svolgere attività urgenti, previo appuntamento opportunamente scaglionato ad orari fissi da concordare con l'ufficio competente tramite e-mail indicata, per ciascuna area/servizio, nel sito del Tribunale;

che le persone che accedono al Tribunale sono invitate a munirsi di mascherina e guanti protettivi e devono presentare l'autodichiarazione che giustifica lo spostamento – in base ai DPCM 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 -

4

compilata e sottoscritta, come da schema allegato e scaricabile dal sito istituzionale del Ministero dell'Interno;

che il personale di vigilanza all'ingresso del Palazzo consenta l'accesso solo a coloro che dimostrino di dover accedere alle cancellerie per affari urgenti e/o per partecipare alle udienze, esibendo idonea documentazione comprovante quanto sopra (ad esempio mail ricevuta da parte della cancelleria, decreto di fissazione dell'udienza, ecc...), nonché l'autodichiarazione sopra indicata, adottando inoltre e in ogni caso ogni misura necessaria ad evitare assembramenti anche nello spazio antistante l'ingresso del Tribunale e il rispetto della distanza minima di un metro tra le persone.

che deve essere sottolineato e ricordato che sulla base di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del DPCM 8.3.2020 e dalle prescrizioni impartite dal Ministero della Salute – Direzione Generale della prevenzione Sanitaria del 22.2.2020- il soggetto con temperatura superiore a 37,5°C deve rivolgersi immediatamente al proprio Medico di medicina generale in quanto considerato paziente sintomatico e restare presso il proprio domicilio;

che rimangono aperti al pubblico per il ricevimento degli atti urgenti, con particolare riferimento a quelli collegati all'attività giudiziaria svolta nel periodo, esclusivamente i 5 sportelli di "front office" già allestiti distinti per materia:

Esecuzioni e Fallimenti: piano terra ingresso Esecuzioni civili;

Volontaria giurisdizione – Giudice Tutelare: piano terra stanza n.37;

Dibattimento Penale: piano secondo stanza n.52 ;

GIP e GUP: box sito al piano primo;

Contenzioso Civile – Lavoro: box sito al piano primo;

che il pubblico, il personale di presidio nei front office, il personale amministrativo e di magistratura sono invitati ad indossare mascherine, guanti di protezione e a mantenere la distanza di sicurezza tra le persone, a lavarsi frequentemente le mani con i gel igienizzanti a disposizione e ad attenersi a tutte le altre misure igieniche di cui agli elenchi affissi all'interno del Palazzo di Giustizia;

che e' fatto divieto di accesso a tutti gli altri uffici di cancelleria, così come di girare per i corridoi dei vari piani del Tribunale ove non reso necessario per l'accesso ai "front office" o per la partecipazione alle udienze;

che in relazione all'Ufficio del Giudice di Pace di Padova le parti possono depositare gli atti introduttivi, sia si tratti di ricorso che di atto di citazione, e quelli di costituzione via pec (prot.gdp.padova@giustiziacert.it), da trasmettere alla controparte, limitatamente alla costituzione, comprensiva di tutti i documenti oggetto di deposito, sempre via pec; le parti al momento della trattazione del procedimento provvederanno al deposito

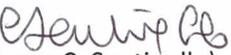
W

dell'atto di costituzione in forma cartacea e dei relativi documenti, allegando le ricevute delle pec inviate e le marche da bollo relative ai contributi unificati;

che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito del Tribunale

Padova, 30.3.2020

Il Presidente


(dr.ssa C. Santinello)

Allegato 1

autodichiarazione

Il sottoscritto _____, nato il ____ . ____ . ____
a _____ (____), residente in _____
(____), via _____ e domiciliato in _____
(____), via _____, identificato a mezzo _____
nr. _____, rilasciato da _____
in data ____ . ____ . ____ , utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- **di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19**(fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);
- **che lo spostamento è iniziato da _____**
(indicare l'indirizzo da cui è iniziato) con destinazione _____
- **di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale;**
- **di essere a conoscenza delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del**
Presidente delle Regione _____ (indicare la Regione di partenza) e del
Presidente della Regione _____ (indicare la Regione di arrivo) e che lo spostamento rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti _____
(indicare quale);
- **di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19;**
- **che lo spostamento è determinato da:**
 - comprovate esigenze lavorative;
 - assoluta urgenza ("per trasferimenti in comune diverso", come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera b) del *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020*);
 - situazione di necessità (per spostamenti all'interno dello stesso comune o che rivestono carattere di quotidianità o che, comunque, siano effettuati abitualmente in ragione della brevità delle distanze da percorrere);
 - motivi di salute.

A questo riguardo, dichiara che _____

(lavoro presso ..., devo effettuare una visita medica, urgente assistenza a congiunti o a persone con disabilità, o esecuzioni di interventi assistenziali in favore di persone in grave stato di necessità, obblighi di affidamento di minori, denunce di reati, rientro dall'estero, altri motivi particolari, etc....).

Data, ora e luogo del controllo

Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia